



DIBAG Industriebau AG ist ein bundesweit tätiger Projektentwickler. Unser Betätigungsfeld liegt im Grundstückserwerb, Planung und Baudurchführung, Vermietung und Verwaltung, städtebauliche Planungen und Baulandentwicklung. Rund 240 hochmotivierte Mitarbeiter verwalten Büro- und Verwaltungsgebäude, Wohnungen, Einkaufszentren, Produktions- und Dienstleistungsgebäude im gesamten Bundesgebiet.

Zur Verstärkung unseres Teams in MÜNCHEN suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

SEKRETARIAT STEUERABTEILUNG / STEUERFACHANGESTELLTE/R (TEILZEIT BIS 20 STD.)

IHRE AUFGABEN

- Zuarbeit für den Steuerberater
- Unterstützung des Teams Steuern
- Zusammenarbeit mit aller Abteilungen
- Aktenführung und Korrespondenz
- Mithilfe bei buchhalterischen und steuerlichen Belangen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ggf. zur/m Steuerfachangestellten
- Rasche Auffassungsgabe
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke
- Qualifikationsoptimierung
- Sicherer Umgang mit MS-Office

WAS WIR IHNEN BIETEN

- Eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein angenehmes Umfeld
- Eigenverantwortliches Handeln
- Mitgestaltung der Unternehmensentwicklung
- Ein leistungsorientiertes Einkommen
- Entwicklungs- und Fortbildungsmaßnahmen
- Ein attraktives Firmenrestaurant
- Eine Krankenzusatzversorgung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung wie Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin.

DIBAG Industriebau AG

Frau Sabine Doblinger
Lilienthalallee 25
80939 München
T 089 324 70 481
personal@dibag.de

Doblinger Unternehmensgruppe
www.DIBAG.de