



DIBAG Industriebau AG ist ein bundesweit tätiger Projektentwickler. Unser Betätigungsfeld liegt im Grundstückserwerb, Planung und Baudurchführung, Vermietung und Verwaltung, städtebauliche Planungen und Baulandentwicklung. Rund 240 hochmotivierte Mitarbeiter verwalten Büro- und Verwaltungsgebäude, Wohnungen, Einkaufszentren, Produktions- und Dienstleistungsgebäude im gesamten Bundesgebiet.

Zur Verstärkung unseres Teams in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n erfahrene/n

PERSONALSACHBEARBEITER/IN (m/w)

Ihre Aufgaben

- Mitarbeiterbetreuung
- Vorbereitung der Gehaltsabrechnung
- Erstellung von personalbezogenen Dokumenten wie Zeugnissen, Verträge, etc.
- Kontakt mit Krankenkassen, Ämtern sowie Sozialversicherungsträgern
- Mitarbeit im Bewerbermanagement
- Administrative Tätigkeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung nach Möglichkeit zur/m Personalfachkauffrau/-mann
- Erste Berufserfahrung im Personalbereich
- Grundkenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Fundierte Office Kenntnisse, idealerweise Kenntnisse im SAP
- Selbständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationstalent, hohe Sozialkompetenz wie auch Teamfähigkeit

Was wir Ihnen bieten

- Eine anspruchsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Ein angenehmes Umfeld
- Eigenverantwortliches Handeln
- Mitgestaltung der Unternehmensentwicklung
- Ein attraktives, leistungsorientiertes Einkommen
- Entwicklungs- und Fortbildungsmaßnahmen
- Ein attraktives Firmenrestaurant

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung wie Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin.

DIBAG Industriebau AG

Frau Sabine Doblinger
Lilienthalallee 25
80939 München
Tel.089/32470-481
personal@dibag.de

Doblinger Unternehmensgruppe
www.DIBAG.de