

DIBAG ist eine bundesweit tätige Immobiliengesellschaft. Mit rund 250 Mitarbeitern planen und realisieren wir den Bau von Wohn-, Gewerbe- und Industrieprojekten, mit dem Ziel, Ökonomie, Funktionalität und zeitgemäße Architektur miteinander zu vereinen. Als Projektentwickler verwirklicht die DIBAG komplexe Planungs- und Bauvorhaben von der Standortentwicklung bis zur Realisierung der Immobilien, sowie deren Vermietung und Verwaltung.

Zur Verstärkung unseres Teams in MÜNCHEN suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n motivierte/n

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W)

IHRE AUFGABEN

- Betreuung der Mitarbeiter von A-Z
- Eigenständige Durchführung der Gehaltsabrechnung
- Erstellung von personalbezogenen Dokumenten wie Verträge, Zeugnisse etc.
- Kontakt mit Sozialversicherungsträgern, Ämtern sowie Krankenkassen
- Weiterentwicklung der HR-Software SAP
- Administrative Tätigkeiten

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, nach Möglichkeit zur/m Personalfachkauffrau/-mann
- Berufserfahrung im Personalbereich
- Grundkenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Sozialversicherungsrecht
- Fundierte Office-Kenntnisse, idealerweise Kenntnisse im SAP
- Selbständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationstalent, hohe Sozialkompetenz wie auch Teamfähigkeit

WIR BIETEN

- eine anspruchsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit
- ein angenehmes Umfeld
- eigenverantwortliches Handeln
- Mitgestaltung der Unternehmensentwicklung
- ein leistungsorientiertes Einkommen
- Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- ein attraktives Firmenrestaurant
- eine arbeitgeberfinanzierte Krankenzusatzversicherung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin an: personal@dibag.de

DIBAG Industriebau AG | Lilienthalallee 25 | 80939 München | www.dibag.de